



## REGIONE PUGLIA

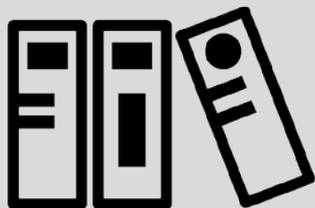
La Regione Puglia è un ente territoriale con un proprio statuto, poteri e funzioni che raccoglie, produce, riproduce e diffonde un'ampia gamma di informazioni e documenti in molti settori di attività di sua competenza: *industria, commercio, turismo, cultura, ecc.*





La Regione Puglia, come tutti gli Enti e le Istituzioni Pubbliche, è soggetta al rispetto degli artt. 822 e 824 del Codice Civile, che considerano gli **archivi e i documenti pubblici come beni culturali**, indipendentemente dalla loro età, tipologia o contenuto; dunque, tutti i documenti prodotti, ricevuti o conservati a qualsiasi titolo da una Pubblica Amministrazione, possiedono fin dall'origine, la duplice natura di *atti pubblici* e di *beni culturali*.

Per far fronte a questo obbligo normativo e garantire una migliore e più efficiente archiviazione documentale, nel 2013, quando la Regione Puglia decide di trasferire i suoi assessorati in un nuovo e più grande complesso, opta anche per una nuova organizzazione degli spazi da dedicare all'archiviazione.



### PRINCIPALI CRITICITÀ:

- Continuo aumento della quantità dei documenti prodotti
- Obblighi normativi di tenuta documenti per lunghi periodi di tempo
- Sensibilità dei dati / documenti archiviati



Nel nuovo edificio della Regione Puglia, vengono installate **320 basi mobili COMPATTA Light** a **movimentazione elettrica**, per l'archiviazione di faldoni e documenti cartacei vari.

Al fine di differenziare i diversi archivi, si è deciso di realizzare le **pannellature frontali di diversi colori**, a seconda del dipartimento di appartenenza del materiale archiviato.

L'apertura del corridoio interessato avviene mediante **pulsantiera di comando** posta sul fronte anteriore di ogni base mobile. In caso di doppio ingresso da entrambi i lati, la pulsantiera è presente anche sul fronte opposto.

**CARATTERISTICHE TECNICHE:**

Movimentazione	Elettrica
Materiale archiviato	Faldoni e documenti vari
Numero basi mobili	320
Portata	5.000 Kg
Dimensioni (LxPxH)	8.075-6.745 x 665 x 2.750 mm
Capacità di archiviazione	26.700 ml



**> compatta** Light







## OBIETTIVI RAGGIUNTI:

- Facile identificazione e rapido accesso ai documenti archiviati
- Protezione dei documenti archiviati dalla polvere e accessi non autorizzati
- Massimo sfruttamento degli spazi adibiti ad archivio, anche in presenza di pilastri

**ICAM**  
INTELLIGENT SPACE SOLUTIONS



ICAM srl

S.P. 237 delle Grotte  
70017 - Putignano (BA)  
C. P. 129  
Tel.: +39 080 4911377  
Fax: +39 080 4911529

[Info@icamonline.eu](mailto:Info@icamonline.eu)

